

Oferta | Jednostki samorządu terytorialnego

Specjalizujemy się w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (gmin, miast na prawach powiatu, powiatów, województw) oraz innych podmiotów samorządowych (np. spółek z udziałem gminy/powiatu, samorządowych instytucji kultury, jednostek organizacyjnych gminy/powiatu, jednostek pomocniczych gminy).

W tej dziedzinie posiadamy kierunkowe przygotowanie oraz wieloletnie doświadczenie.

Oferujemy na podstawie umowy zlecenia współpracę polegającą na stałej, kompleksowej obsłudze prawnej lub pomoc w rozwiązaniu incydentalnych problemów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki samorządu terytorialnego.

Pomoc prawna może być udzielona w formie porad prawnych, sporządzania specjalistycznych opinii prawnych oraz poprzez reprezentowanie interesów zleceniodawcy w postępowaniach administracyjnych i sądowno-administracyjnych.

Naszą ofertę kierujemy zarówno do kierowników urzędów samorządowych (wójtów, burmistrzów, prezydentów, starostów, marszałków województw) odpowiedzialnych za organizację ich obsługi prawnej, jak i przewodniczących rad gmin/powiatów oraz przewodniczących sejmików. Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mają bowiem prawo do odrębnej, niezależnej (wobec „urzędowej”) obsługi prawnej.

Zakres usług:

- ▶ opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał rady gminy/ miasta/powiatu czy sejmiku województwa oraz zarządzeń wójta/burmistrza/ prezydenta/starosty czy marszałka województwa
- ▶ udział w posiedzeniach komisji lub sesji rady gminy/miasta/powiatu czy sejmiku
- ▶ udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa oraz w podejmowaniu czynności związanych z zabezpieczeniem interesów gminy/ miasta/powiatu/województwa
- ▶ sporządzanie specjalistycznych opinii prawnych
- ▶ doradztwo prawne i sporządzanie opinii prawnych w sprawach związanych ze stosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym opiniowanie projektów umów o udzielenie zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i regulaminów konkursowych, nadzór nad prawidłowością toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz reprezentowanie interesów zamawiającego we wszystkich fazach postępowania

Wynagrodzenie:

- *cena ryczałtowa*
- *wysokość dostosowywana do zakresu świadczonych usług*

- informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym, dotyczących działalności samorządu terytorialnego
- uczestniczenie w prowadzonych przez gminę/miasto/powiat/województwo rokowaniach (negocjacjach), których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umów długoterminowych, nietypowych albo dotyczących przedmiotu o znacznej wartości oraz zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym
- uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, ewentualnie upoważnień i pełnomocnictw
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji administracyjnych, aktów prawa miejscowego, uchwał, zarządzeń i poleceń wójta/burmistrza/prezydenta/starosty/marszałka województwa oraz regulacji wewnętrznych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej
- pomoc prawna w prowadzonych postępowaniach administracyjnych, w tym udział w rozprawach administracyjnych w przypadku skomplikowanych spraw
- sporządzanie pozwów i odpowiedzi na pozwy oraz wszelkich pism procesowych
- zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi w sprawach prowadzonych przez gminę/powiat/województwo
- prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach administracyjnych, opracowywanie skarg i odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, opracowywanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne